

国立大学法人琉球大学ティーチング・アシスタント実施要項

〔平成16年4月1日
制 定〕

(目的)

第1条 この要項は、国立大学法人琉球大学非常勤職員人事規程第10条の規定に基づき、国立大学法人琉球大学（以下「本学」という。）の大学院の優秀な学生に対し、教育的配慮の下に教育補助業務を行わせ、これに対する手当支給により、大学院学生の処遇の改善に資するとともに学部教育の充実及び指導者としてのトレーニングの機会提供を図るため、必要な事項を定めることを目的とする。

(名称)

第2条 前項の教育補助業務を行う者の名称は、ティーチング・アシスタント（以下「TA」という。）とする。

(身分)

第3条 TAの身分は、1週間当たりの労働時間が30時間を超えない範囲内で勤務する非常勤職員（以下「パートタイム職員」という。）とする。

(職務内容)

第4条 TAは、指導教官の承認の下に、授業担当教官の指導を受けて、本学の学部学生、大学院修士課程学生（大学院博士前期課程学生）に対し、実験、実習、演習等の教育補助業務を行う。ただし、大学院修士課程学生（大学院博士前期課程学生）であるTAにあっては、学部学生に対する教育補助業務に限るものとする。

(雇用対象者)

第5条 TAになることのできる者は、本学大学院に在籍する学生とする。

(雇用期間)

第6条 TAの委嘱期間は、発令日の属する学年の学期末又は学年末とする。ただし、当該教育補助業務に特に必要と認められた場合は、この限りではない。

(雇用期間終了)

第7条 TAの雇用は、次のいずれかに掲げる場合に終了する。

- (1)雇用期間が満了したとき
- (2)本学大学院の身分を失ったとき

(選考等)

第8条 TAは、学部長が当該学生の所属する研究科と十分連携の上選考し、学長が任命するものとする。

(労働時間)

第9条 TAの労働時間は、月40時間(週10時間程度)以内を標準とし、当該大学院学生の研究指導及び授業等に支障が生じないよう配慮するものとする。

(採用手続等)

第10条 医学部以外の部局等のTAの採用にあつては、別紙様式1に次の書類を添えて発令予定日の2週間前までに学長あて申請するものとする。

- (1) ティーチング・アシスタント雇用調書(別紙様式2)
- (2) 在留カードの写(外国籍の場合に限る。)

2 医学部のTAの採用にあつては、人事異動上申書(2名以上の者について、異動内容が同一であり、かつ、同一発令希望日の場合には、連記用紙を添付すること。)に、次の書類を添付して発令予定日の2週間前までに学長あて上申するものとする。

- (1) ティーチング・アシスタント雇用調書(別紙様式2)
- (2) 在留カードの写(外国籍の場合に限る。)

(給与)

第11条 TAの給与は、国立大学法人琉球大学ティーチング・アシスタントの給与についてにより取扱い、時間給のみを支給し、他の給与は支給しない。

(その他)

第12条 この要項に定めるもののほか、TAに関し必要な事項は、当該学部長が別に定めることができる。

附 則

この要項は、平成16年4月1日から実施する。

附 則(平成21年3月24日)

この要項は、平成21年4月1日から実施する。

附 則(平成25年3月28日)

この要項は、平成25年4月1日から実施する。

別紙様式 1

学内 第 号
平成 年 月 日

学 長 殿

所属長

印

ティーチング・アシスタントの採用について（申請）

このことについて、別紙のとおりティーチング・アシスタントを採用したいので発令下
さるよう申請します。

個人番号

新規 継続

ティーチング・アシスタント雇用調書

学部名

1. 氏名・生年月日・性別	ふりがな		
	昭和 年 月 日生 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
2. 所属研究科・課程・専攻・年次	学研究科		専攻 年次
	<input type="checkbox"/> 修士課程 <input type="checkbox"/> 博士前期課程 <input type="checkbox"/> 博士後期課程		
3. 雇用期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日		
4. 労働時間	1週 時間 予定期間 週 計 時間		
5. 職務内容			
授業科目名	学部・修士の別	実験・実習・演習の別	教育補助曜日及び時間 (時間単位で割り切ること)
(1)	<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 修士	<input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習 <input type="checkbox"/> 演習	曜日 時 分 ~ 時 分
(2)	<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 修士	<input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習 <input type="checkbox"/> 演習	曜日 時 分 ~ 時 分
(3)	<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 修士	<input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習 <input type="checkbox"/> 演習	曜日 時 分 ~ 時 分
6. 推薦理由			
<p>ティーチング・アシスタントの業務遂行に当たっては、上記学生の教育研究に支障はありません。</p> <p style="text-align: right;">指導教官名 印</p>			

※ 該当する□にレ印を付してください。