

【雇用期間の定めのある職員用】

雇用期間の定めのある職員に係る雇用条件等  
(新規採用・継続採用)の説明の確認シート

雇用条件時の説明において、確認できた項目へ☑を付してください。

なお、この書類(紙媒体)を提出いただくか、下記のQRコードから回答フォームの入力をお願いします。

説明を受けて確認ができましたら、「✓」印をつけてください。

- 雇用契約期間について、確認ができた。
- 雇用契約の更新の有無について、確認ができた。
- 最長雇用期間について、確認ができた。
- 勤務箇所・業務内容について、確認ができた。
- 勤務時間について、確認ができた。
- 給与額(単価等)について、確認ができた。

上記について、確かに説明を受けました。

更新説明を受けて確認ができましたら、説明を実施した者(説明者)と説明を受けた非常勤職員(確認者)の箇所をご記入の上、非常勤職員ご本人の控えとして保管ください。

令和●年 ●月 ●日

説明者(署名)

●● ●●

確認者(署名)

▲▲ ▲▲

上記と併せて、下記のQRコードから回答をお願いします。

【更新説明の確認状況を集計していますので、必ず回答をお願いします】

ください  
お願いします

雇用期間の定めのある職員に係る雇用条件等(新規採用・継続採用)の説明の確認シート

