別紙

職員証アプリシステム概要

1. 背景及び目的

本学は DX (デジタル・トランスフォーメーション) を通じて教育と学生支援・研究・ 医療・運営、そして働き方を大きく変革することを目指すと宣言し、令和4年9月に琉 球大学版 DX の推進に向けて「琉球大学 RX 推進基本方針」を策定しました。

その基本方針において、教育・学生支援面では、「学修者本位の教育の促進と学びの質 の向上を図るためにICTツールを適切に活用」することが掲げられています。

教育・学生支援の取組として、磁気カードで発行していた学生証をデジタル化するこ とにより、2024 年の新入生から学生証アプリ「RYUDAI Portal」の導入を実施し、学生 の利便性向上と業務の効率化に寄与してきました。この成果を踏まえ、2025 年度より RYUDAI Portal をカスタマイズし、職員証アプリを導入しました。

2. インストールの方法

「琉球大学職員証アプリ」は本学教職員のモバイル端末(スマートフォン等)利用者 に提供するアプリケーションです。iOS または Android 搭載端末にインストールするこ とができます。App ストア(Apple 社 AppStore 及び Google 社 Google Play)から無料 アプリをダウンロードください。

アプリの利用には、琉球大学情報基盤統括センター発行のユーザーID とパスワードが 必要です。

(1) iOS (App Store)

(2) Android (Google Play)



インストールはこちら



インストールはこちら

3. 操作説明(画面)

(1)アプリ起動
 アプリをインストールすると、エンブレムの
 アイコンのアプリ(RYUDAI Portal)が表示されます。
 アイコンをタップしてアプリを起動します。





(2)利用規約 初回規動時のみ 利用規約が表示 さスワイで、下にと ママンスで、「するというで、「「 なをする」で、「 に、タンさい。



(3)サインイン
「大学アカウン
トでサインイン
ン」を押し、情報
基盤統括センタ
一発行のユーザ
ーID とパスワー
ドを入力してサ
インインしてく
ださい。



(4)ホーム画面
 サインインに成
 功するとホーム
 画面が表示され
 ます。
 画面右上の「学
 生証・職員証」を
 押します。



(5)職員証
 職員証が表示されます。ホーム
 画面に戻る場合は画面を下にスワイプしてください。

4. 顔写真の掲載

初期状態では顔写真は設定されていません。掲載を希望される方は、下記の形式の顔 写真データを任用係(jnninyo@acs.u-ryukyu.ac.jp)までメールでご提出ください。ご提 出の際は件名を「顔写真掲載について」とし、氏名、所属、職員番号を記載ください。

(顔写真データ) データ形式 JPEG ファイル
 縦横の比率 4:3
 ファイルサイズ 100KB まで

5. その他

- ○今後付加する機能として、大学からの重要な連絡、学内システムと連携したサービス
 提供等を予定しています。(プッシュ通知がくることがあります。)
- ○デジタル職員証は本学に所属していることを証明する身分証です。
- ○アプリの機能追加や不具合等対応のため、適宜アップデートをするようにしてください。