

# 育児休業等期間における給与等証明書

氏名 琉大太郎

生年月日 昭和〇〇年〇〇月〇〇日

職種等 事務職員

上記の者の育児休業等期間中の給与等について、下記のとおり証明します。

## 記

### 1. 育児休業等（予定）期間

（産休）平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日 ～ 平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日

（育休）平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日 ～ 平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日

### 2. 育児休業等期間中の給与の有無 【 有 ・ 無 】

### 3. 出産手当金・育児休業給付金等の有無 【 有 ・ 無 】

※育児休業給付金等の有無を「有」と回答された場合にご記入ください

給付金等の名称	支給（予定）期間	支給（予定）総額
出産手当金	自 平成〇〇年〇〇月〇〇日 至 平成〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇〇, 〇〇〇円
育児休業給付金	自 平成〇〇年〇〇月〇〇日 至 平成〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇〇, 〇〇〇円

※支給（予定）総額については、支給（予定）期間内に支給される給付金等の総額をご記入ください。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

所在地 〇〇市〇〇 〇-〇 〇〇ビル

お勤め先から証明を  
受けること

事業所名 (株) 〇〇物産

代表者 〇 〇 〇 〇

印

(ご担当者様連絡先： 098-000-0000 )

※ 育児休業等（予定）期間が1年未満の場合等については、別途給与等証明書の提出が必要となります。

※ ご不明な点は、琉球大学総務部人事課給与係にお問い合わせください。

TEL 098-895-8025