

# 【記入例】

令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日



国立大学法人琉球大学長 殿

職 名 〇 〇

氏 名 琉 大 太 郎 印



退職後の再就職について

私は、令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日に退職しますが、その日又はその翌日には、本学の在職期間を退職手当の算定期間に通算する下記機関等への役職には就職しません。

記

- ・ 国立大学法人琉球大学職員退職手当規程（以下「規程」という）第8条第5項に規定する他の国立大学法人等
- ・ 規程第9条第1項に規定する国等の機関
- ・ 規程第10条の2第1項に規定する法人等役員
- ・ その他、退職手当の算定の基礎となる勤続期間の計算上、職員としての引き続いた在職期間を通算する法人等

## 【退職後の連絡先】

住 所 〒〇〇〇-〇〇〇〇  
〇〇県〇〇市〇〇 〇丁目〇番地

電話番号 〇〇〇 ( 〇〇〇 ) 〇〇〇〇