

【記入例】

令和 年 月 日

口座への振込依頼書 (新規/変更)



国立大学法人琉球大学
財務担当理事 殿

所属等 ○○学部
(職員または学籍番号) ○○○○○○○○ (8桁)
〒○○○-○○○

住民登録の ○○市○○ 丁目○番地
ある住所 ※住民登録上の住所を記載してください。

フリガナ リュウダイ タロウ
氏名(自筆) 琉大 太朗

※退職手当は、職員本人名義の
口座にしか振り込めません。

生年月日 (昭和/平成) ○○年 ○○月 ○○日生

電話番号 ○○○-○○○-○○○○ (自宅・携帯どちらでも可)

私への諸支払金(振込届写を除く)は、下記の金融機関口座へ振込願います。

フリガナ	リュウダイ タロウ
口座名義	琉大 太朗
金融機関名	○○ 銀行
支店名	○○ 支店 店番号 ○ ○ ○
預金種別	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段
口座番号 (左詰めで記入)	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
振込通知メール	<input checked="" type="checkbox"/> 要 (下記にアドレスを記入願います) <input type="checkbox"/> 不要 (アドレスの記入は不要です)
メールアドレス (1件:60字以内)	○○○○○@○○○○.○○.○○

- 注1) 氏名は必ず自筆でご記入ください。
- 注2) 振込先は本人名義の口座のみです。なお、外国籍の方については、振込不能防止のため預金通帳の写(口座名義及び口座番号の記載ページ)を添付してください。
- 注3) 記載内容に変更が生じた場合は、口座への振込依頼書を再提出し、速やかに変更手続きを行ってください。

【個人情報の取扱について】
ご記入頂いた内容については、旅費、支払調書作成、電子メールによる振込通知送付以外には利用しません。

以下記入不要

大学部局担当者記入欄 (部局及び担当者名がない場合は登録できません)

債主コード

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

債主区分

- 1. 従業員
- 2. 非常勤講師
- 3. アルバイト等 (学生・招聘等)

令和 年 月 日

部局	担当者名