

口座への振込依頼書 (新規/変更)

国立大学法人琉球大学
財務担当理事 殿

所属等
(職員または学籍番号)

〒

住民登録の
ある住所

フリガナ
氏名 (自筆)

生年月日 昭和/平成 年 月 日生

電話番号

私への諸支払金 (職員給与を除く) は、下記の金融機関口座へ振込願います。

フリガナ							
口座名義							
金融機関名	銀行						
支店名	支店		店番号				
預金種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段						
口座番号 (左詰めで記入)							
振込通知メール	<input type="checkbox"/> 要 (下記にアドレスを記入願います) <input type="checkbox"/> 不要 (アドレスの記入は不要です)						
メールアドレス (1件: 60字以内)							

注1) 氏名は必ず自筆でご記入ください。

注2) 振込先は本人名義の口座のみです。なお、外国籍の方については、振込不能防止のため預金通帳の写 (口座名義及び口座番号の記載ページ) を添付してください。

注3) 記載内容に変更が生じた場合は、口座への振込依頼書を再提出し、速やかに変更手続きを行ってください。

【個人情報の取扱について】

ご記入頂いた内容については、旅費・謝金等の支払、源泉徴収票作成、支払調書作成、電子メールによる振込通知送付以外には利用しません。

大学部局担当者記入欄 (部局及び担当者名がない場合は登録できません)

債主コード

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

債主区分

1. 従業員	2. 非常勤講師
3. アルバイト等 (学生・招聘等)	

令和 年 月 日

部局	担当者名