

# 通 勤 届

平成〇〇年〇〇月〇〇日提出

国立大学法人 琉球大学長 殿		所属部課	〇〇学部				
		所在地	西原町字千原1番地				
職名	講師	氏名	琉大 三郎				印
住居		那覇市〇〇 〇-〇-〇 〇〇マンション〇〇号室			「届出の理由が生じた日」は、 採用・異動の場合・・・「採用・異動日」 住居の変更の場合・・・「住宅への入居日」 通勤経路・方法の変更・・・「変更した日」		
通勤の実情を届け出ます。 届出の理由(該当する□にレ印を付する。) <input checked="" type="checkbox"/> 新規 (□異動等に伴う通勤経路又は方法の変更の場合) <input type="checkbox"/> 住居の変更 <input type="checkbox"/> 通勤経路又は方法の変更 <input type="checkbox"/> 運賃等の負担額の変更 <input type="checkbox"/> その他( )							
		(届出の理由が生じた日) 平成〇〇年 〇〇月 〇〇日					
順路	通勤方法の別	区 間	距 離	所要時間	乗車券等の種類	左欄の乗車券等の額	備 考
1	徒歩	住居から( 経由) バスターミナル まで	1. 2 km	10 分		円	
2	琉球バス-9	ターミナルから( ) 琉大北口まで	13. 3 km	40 分	3ヶ月定期券	15, 000 円	
3	徒歩	琉大北口から( ) 〇〇学部まで	0. 4 km	3 分		円	
4		から( ) まで					利用している乗車券等の種類に応じて、以下のいずれかを添付。 ①定期券利用者：定期券の写し又は領収書等の写し ②OKICA利用者：OKICAの写し並びに1箇月運賃等相当額(片道運賃×21日(1箇月当たり平均勤務日数)×2(往復分))以上の金額をチャージした明細等の写し ③回数券利用者：回数券の表紙(原本)
5	公共交通機関を利用している場合は、利用しているバス路線等を記入してください。	( ) まで					
他に利用できる交通機関等の名称及び利用区間等						総通勤距離	14・9 km
						総所要時間	53 分
記入上の注意 1. 「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い徒歩、自動車、路線バス等の別を記入する。 2. 「乗車券の種類」欄には、定期券(3箇月)、回数券、OKICA等の別を記入する。 3. 「左欄の乗車券等の額」欄には、定期券(3箇月)、回数券、OKICA等乗車券等に応ずる額を記入する。 4. 往路と復路が異なる場合は、「備考」欄にその旨と理由を記入する。 5. 通勤の実情の一部に変更がある場合は、変更内容に関係の無い事項の記入を省略することができる。							

※現部署への異動発令年月日	平成 年 月 日	※異動等前の住居への入居年月日	平成 年 月 日		
※異動等の直前の住居		※現住居への入居年月日	平成 年 月 日		
新幹線鉄道等利用者の新幹線鉄道等を利用しない場合の通勤の経路及び方法等					
順路	通勤方法の別	区 間	距 離	所 要 時 間	備 考
1		住居から( 経由) まで	・ km	分	
2		から( ) まで	・ km	分	
3		から( ) まで	・ km	分	
他に利用できる交通機関等の名称及び利用区間等				総通勤距離	・ km
				総所要時間	分
記入上の注意 1. ※欄は、□1にレ印を付した職員のみ記入すること。 2. 「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い徒歩、自動車、〇〇線等の別を記入する。					

※ 通勤手当の認定にあたり、通勤距離の確認のため、個人情報(官公署の発行する住民票等)の提出を依頼することがありますが、通勤認定以外には使用しませんので、ご了承下さい。

通勤経路の略図(経路朱線)は、この様式の裏面に詳しく記入する。