

育 児 休 業 等 期 間 に お け る 給 与 等 証 明 書

氏 名 琉 大 太 郎

生年月日 昭和〇〇年〇〇月〇〇日

職 種 等 事務職員

上記の者の育児休業等期間中の給与等について、下記のとおり証明します。

記

1. 育児休業等（予定）期間
- （産休）令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日 ～ 令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日
- （育休）令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日 ～ 令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日
2. 育児休業等期間中の給与の有無 【 有 ・ 無 】
3. 出産手当金・育児休業給付金等の有無 【 有 ・ 無 】

※育児休業給付金等の有無を「有」と回答された場合にご記入ください。

給付金等の名称	支給（予定）期間	支給（予定）総額
出産手当金	自 令和〇〇年〇〇月〇〇日 至 令和〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇〇, 〇〇〇円
育児休業給付金	自 令和〇〇年〇〇月〇〇日 至 令和〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇〇, 〇〇〇円

※支給（予定）総額については、支給（予定）期間内に支給される給付金等の総額をご記入ください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日 所 在 地 〇〇市〇〇 〇ー〇 〇〇ビル

お勤め先から証明を受けること → 事業所名 (株) 〇〇物産

代 表 者 〇 〇 〇 〇 印

(ご担当者様連絡先： 0 9 8 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇)

※ 育児休業等（予定）期間が1年未満の場合等については、別途給与等証明書の提出が必要となります。

※ ご不明な点は、琉球大学総務部人事企画給与係にお問い合わせください。