

育 児 休 業 等 期 間 に お け る 給 与 等 証 明 書

氏 名

生年月日

職 種 等

上記の者の育児休業等期間中の給与等について、下記のとおり証明します。

記

1. 育児休業等（予定）期間
- (産休) 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
- (育休) 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
2. 育児休業等期間中の給与の有無 【 有 ・ 無 】
3. 出産手当金・育児休業給付金等の有無 【 有 ・ 無 】

※育児休業給付金等の有無を「有」と回答された場合にご記入ください。

給付金等の名称	支給（予定）期間	支給（予定）総額
	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日	円
	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日	円

※支給（予定）総額については、支給（予定）期間内に支給される給付金等の総額をご記入ください。

令和 年 月 日 所 在 地

事業所名

代 表 者

印

(ご担当者様連絡先：)

※ 育児休業等（予定）期間が1年未満の場合等については、別途給与等証明書の提出が必要となります。

※ ご不明な点は、琉球大学総務部人事企画給与係にお問い合わせください。