履歴事項（追加・変更）届

琉球大学長　殿

届出人	届出年月日	令和　　年　　月　　日
	所属部局課	
	職　　名	
	氏　　名	印

下記の通り履歴事項（追加・変更）届を提出します。
※　追加又は変更する項目のみ記入して下さい。
※　改姓と同時に旧姓使用を希望する場合は次にチェックをし、
旧姓使用申出書（別紙様式１）を提出して下さい。　：□

項目		旧	新	添付書類（写）
1	氏　名		ふりがな	戸籍抄本
2	学　歴			卒業証明書
3	免　許 資　格 研　修			各種証明書 （日付が明記されているもの）

学長	理事	総務部長	人事企画課長	課長代理	任用係長	任用係	係　員
	所属長	学科長	事務長	総務係長		主任	係員

～記入例～

履歴事項（追加・変更）届

琉球大学長　殿

届出人	届出年月日	令和　○○　年　○○　月　○○　日
	所属部局課	○　○　学部　○　○　課　○　○　係
	職　　名	○　○　職　員
	氏　　名	琉　球　花　子　印

下記の通り履歴事項（追加・変更）届を提出します。

※　追加又は変更する項目のみ記入して下さい。

※　改姓と同時に旧姓使用を希望する場合は次にチェックをし、
旧姓使用申出書（別紙様式１）を提出してください。　：☑

項目		旧	新	添付書類（写）
1	氏　名	沖　縄　○　○　子	ふりがな りゅうきゅう　はなこ 琉　球　花　子	戸籍抄本
2	学　歴			卒業証明書
3	免　許 資　格 研　修			各種証明書 （日付が明記されているもの）

学長	理事	総務部長	人事企画課長	課長代理	課長代理	任用　係長	係　員
	所属長	学科長	事務長	総務係長		主任	係員

↑決済欄は、所属部局に応じて訂正してください。